Рассмотрено
на заседании педагогического
совета ГАПОУ АО
«Астраханский агротехнический
техникум»
Протокол № 5
от «28» 12 2017г.

Утверждаю
директор ГАПОУ АО
«Астраханский агротехнический техникум»
_____М.Т. Мажитов
Приказ № 186-П
от «29» 12 2017 г.

Положение

О ДЕЖУРСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГАПОУ АО «Астраханский агротехнический техникум»

Астрахань 2017

1. Общие положения

1.1. Дежурство по техникуму организуется с целью:

-поддержания внутреннего порядка, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС техногенного или природного характера, угрозы террористических актов;

- повышения ответственности и дисциплинированности обучающихся;

- развития студенческого самоуправления;

- поддержания порядка и чистоты в соответствии с САН ПиН.

1.2. Дежурство осуществляется в учебные дни, в течение всего учебного года, по графику утвержденного директором техникума

1.3. К дежурству привлекаются обучающиеся 1-4 курсов, мастера производственного обучения, преподаватели, члены администрации техникума.

1.4. В своей деятельности ответственные дежурные руководствуются Законом «Об образовании», нормативными документами Министерства общего и профессионального образования РФ, Уставом техникума, локальными актами и настоящим положением.

1.5.Общее руководство осуществляет директор техникума.

2.Обязанности дежурного администратора

2.1. Дежурный администратор:

-осуществляет общую организацию и контроль за дежурством в течение дня дежурной группы и дежурного преподавателя, мастера производственного обучения

-контролирует своевременность начала и окончания учебных занятий, соблюдением правил внутреннего распорядка всеми участниками образовательного процесса;

-разрешает конфликтные ситуации, возникшие в течение учебного дня. Принимает необходимые меры в случае возникновения внештатных ситуаций;

- обеспечивает порядок и сохранность имущества техникума

- не допускает нахождение в техникуме посторонних лиц;

2.2. Начало дежурства в 8.00,окончание в 17.00

2,3. Дежурный администратор в 8-00час. контролирует проведение подъема обучающихся в общежитии, завтрака.

2.4.До начала занятий дежурный администратор находится в фойе 1 этажа у главного входа. На большой перемене контролирует организацию питания обучающихся в столовой. После окончания занятий находится в фойе 1 этажа.

2.5.В начале и в конце дежурства дежурный администратор совершает обход территории техникума.

2.6. Замечания по результатам дежурства заносит в журнал дежурства по техникуму.

3.Обязанности дежурного мастера производственного обучения

3.1. Дежурный мастер в 7-00час. контролирует проведение подъема обучающихся в общежитии, завтрака.

3.2. Проводит инструктаж с обучающимися дежурной группы об обязанностях дежурного.

3.3. Осуществляет контроль за ходом дежурства в течение дня, на переменах обеспечивает должную дисциплину среди обучающихся.

3.4. Начало дежурства в 7.00, окончание в 15.30

3.5. В период дежурства обеспечивает контроль за общественным порядком, пожарной безопасностью в помещениях и на территории техникума.

3.6. До начала занятий находится в фойе 1 этажа, следит за порядком у гардероба. Контролирует форму одежды обучающихся прибывающих на занятия.

На большой перемене контролирует процесс организации питания обучающихся в столовой, не допускать в столовую во время питания обучающихся в верхней одежде. После окончания занятий контролирует соблюдения порядка работы гардероба

3.7. В течение дежурства следит за экономным расходованием электроэнергии, воды и соблюдением оптимального теплового режима в учебных аудиториях.

3.8. На переменах проверять состояние коридоров, центрального входа, не допускает курение обучающихся в помещениях техникума и на его территории.

3.9.Замечания по результатам дежурства заносит в журнал дежурства по техникуму.

4.Обязанности дежурной группы

4.1. Дежурную группу и дежурного мастера назначает старший мастер производственного обучения, согласно графика дежурств.

4.2.Отвественный за дежурство группы дежурный мастер производственного обучения.

4.3.Время дежурства 8.00—15.30.

4.4. Дежурный мастер производственного обучения назначает дежурных согласно постам:

№1 – первый этаж учебного корпуса (отвечает за дачу звонков)

№2 – второй этаж учебного корпуса

№3 – лабораторный корпус

4.5. Дежурный на посту обязан:

- следить за порядком и дисциплиной во время перемен на своем посту;
- следить затем, чтоб обучающихся не выносили из столовой посуду, соблюдали порядок, убирали посуду после еды.
- следить за чистотой и порядком в помещении
- требовать от студентов соблюдения правил поведения и этических норм.
- при необходимости оказывает помощь в уборке территории техникума и других хозяйственных работах.

4.6. Обучающиеся дежурной группы должны иметь установленный знак отличия для дежурных- (бейдж).

4.7. Поощрение обучающихся за добросовестное дежурство осуществляется в соответствии с настоящим Положением и на основании Положения «О мерах поощрения и дисциплинарной ответственности обучающихся ГАПОУ АО Астраханский агротехнический техникум.

5. Обязанности дежурного преподавателя

5.1 - Прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока, уточнить у дежурного администратора порядок дежурства.

5.2 - На переменах проверять состояние коридоров, центрального входа, не допускать курение обучающихся в помещении техникума и на его территории.

5.3- Осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей дежурными обучающимся.

5.4- Следить за соблюдением формы одежды учащимися, оперативно реагировать на любого рода происшествия. О происшествиях немедленно докладывать дежурному администратору.

5.5 – По окончанию дежурства проверить состояние постов дежурных обучающихся