

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области  
«Астраханский агротехнический техникум»



Утверждаю  
Директор ГАПОУ АО  
«Астраханский агротехнический  
техникум»  
М.Т. Мажитов  
«10» января 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
МАСТЕРСКАЯ ПО КОМПЕТЕНЦИИ  
СИТИ-ФЕРМЕРСТВО  
ЯНВАРЬ – ИЮНЬ 2022 Г.**

Астрахань, 2022

ЦЕЛЬ:  
 Практическая подготовка обучающихся по специальностям 35.02.05 Агрономия, 35.02.06 Технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

**ЗАДАЧИ:**

- модернизация материально – технической базы реализации ОППО по специальностям 35.02.05 Агрономия, 35.02.06 Технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- разработка и реализации содержания образования с учетом потребностей экономики региона;
- разработка программ производственного обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по профессиям и специальностям, связанным с производством сельскохозяйственной продукции;
- внедрение новых методов, технологий и средств реализации образовательного процесса, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников на основе демонстрационного экзамена;
- развитие сетевого взаимодействия с образовательными организациями разных уровней и организациями – работодателями;
- разработка и реализации программ повышения квалификации для педагогических кадров по внедрению в образовательный процесс современного содержания и технологий обучения.

**1. Организационная работа**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат/документ
1.1	Составление плана работы структурного подразделения, плана эффективного использования мастерской	17.01. 2022	заведующий мастерской	планирование работы/утвержденные планы работы структурного подразделения и эффективного использования на I полугодие 2022 г.
1.2	Проведение инвентаризации оборудования, инструментов, мебели, техники, размещенных в мастерской	19.01. 2022	заведующий мастерской	обеспечение сохранности переданного имущества/ акты приема-передачи, перечень имущества, находящегося на балансе
1.3	Своевременная подготовка и сдача отчетности о направленных деятельности мастерской (информация для мониторинга хода и результатов реализации мероприятий по оснащению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования	до 25 числа каждого месяца	заведующий мастерской	анализ выполнения плана - графика показателей проекта, публикация на сайте техникума/утвержденный отчет в установленной форме, фотоотчет о работе
1.4	Заполнение и ведение журнала мастерской	постоянно	заведующий мастерской	анализ выполнения плана - графика загрузки мастерской.

1.5	Своевременная подача информации о проведении мероприятий на базе Мастерской для размещения на сайте техникума	постоянно	заведующий Мастерской	Выполнение целевых показателей проекта/журнал Мастерской
1.6	Участие в работе методических совещаний по организации деятельности Мастерской	первый вторник каждого месяца	заведующий Мастерской	информационная открытость деятельности Мастерской
1.7	Осуществлять постоянный контроль исправности оборудования, соблюдения правил ТБ при работе в мастерской, санитарным состоянием помещений	постоянно	заведующий Мастерской	планирование и корректирование работы/протокол совещания
1.8	Сборка рабочих мест для лиц с инвалидностью и ОВЗ	30.03.2022	заведующий Мастерской	сохранность и рабочее состояние учебно – лабораторного, учебно-производственного оборудования, программно-методического обеспечения
1.9	Подготовка пакета документов к аккредитации Мастерской в качестве площадки проведения ДЭ	31.05.2022	заместитель директора по УМР, заведующий Мастерской	подготовка рабочих мест для инвалидов и лиц с ОВЗ направление документов на аккредитацию мастерской в качестве ЦПДЭ/пакет документов в соответствии с Положением о проведении аккредитации площадки в качестве ЦПДЭ
<b>2. Учебная работа</b>				
2.1	Подготовка обучающихся к участию в конкурсах по профилям подготовки	по плану графику техникума	заведующий Мастерской	повышение качества подготовки обучающихся, увеличение количества участников конкурсов/сертификаты, грамоты, дипломы
2.2	Подготовка документации для проведения промежуточной аттестации в форме ДЭ по профессиональным модулям по специальностям 35.02.05 Агрономия, 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием	заведующий Мастерской, заведующий учебной частью, заведующий Мастерской	документы для проведения промежуточной аттестации
2.3	Организация учебных занятий в группах специальностям 35.02.05 Агрономия, 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции на оборудовании Мастерской с использованием	по учебному плану и расписанию	заведующий Мастерской, заведующий учебной частью,	формирование ПК обучающихся в соответствии с ФГОС СПО/планы занятий, инструкционные карты ПЗ, расписание

	практикоориентированных образовательных технологий		заведующая мастерской	
<b>3. Методическая работа</b>				
3.1	Внести изменения в действующие рабочие программы УД/ПМ по специальностям 35.02.05 Архонмия, 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции с учетом использования нового оборудования, инструментов и программно – методического обеспечения	до 20 апреля 2022 г.	преподаватели профессиональных модулей, дисциплин общепрофессионального цикла	актуализация рабочих программ/листы изменений в рабочих программах УД/ПМ
3.2	Разработка методических рекомендаций по использованию нового учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования в образовательном процессе	до 20 апреля 2022 г.	преподаватели профессиональных модулей, дисциплин общепрофессионального цикла	методическое сопровождение внедрения нового оборудования в образовательный процесс/методические рекомендации
3.3.	Разработать (актуализировать) программы ДПО, общеобразовательные программы для детей и взрослых: - ДПП ПК «Установка и эксплуатация гидропонных установок»; - ДПП ПК «ПО гидропонных установок» - ДПП ПК «Технологии выращивания рассады цветочных культур в гидропонике»; - ДОО «Агропрофессии: тренды настоящего с проекцией в будущее»	07.04.2022	заведующий мастерской, преподаватели профессиональных модулей, дисциплин общепрофессионального цикла	утвержденные программы
3.4.	Разработать адаптированную дополнительную общеобразовательную программу для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов (ОДА) «Технологии выращивания рассады цветочных культур в гидропонике»	05.05. 2022	заведующий мастерской	
3.4	Разработать УМК программ ДПО, реализуемых в том числе, с использованием ДООТ	19.05.2022	заведующий мастерской преподаватели профессиональных модулей, дисциплин общепрофессионального цикла	Разработанные УМК по каждой программе. Наличие материалов для дистанционной формы обучения.
3.5	Подготовить материал для трансляции опыта по использованию инфраструктуры мастерской в подготовке кадров для АПК региона	14.04.2022	заведующий мастерской преподаватели профессиональных модулей, дисциплин	материалы для встреч с работодателями отрасли

3.6	Разработать примерную тематику проектов обучающихся с использованием оборудования Мастерской.	18.05.2022	общепрофессиональн ого цикла	
3.7	Разработать примерные темы курсовых работ с учетом нового учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования	01.06.2022	заведующий Мастерской	организация проектной деятельности обучающихся/ тематика проектов, повышение практической направленности работ/утвержденные темы работ

**4. Профориентационная работа**

4.1.	Реализовать программу внеурочной деятельности на основе профессиональных проб для школьников с использованием Прежакеров и учебно-производственного оборудования Мастерской	Март-апрель 2022	заведующий Мастерской	Списки школьников. Информация в отчете о деятельности Мастерской.
4.2	Создание фото и видеоматериалов о современном оборудовании Мастерской	Март-апрель 2022	заведующий Мастерской	Фото и видеоматериалы используются в профориентационной работе.
4.3	Разработать профессиональные пробы по специальностям 35.02.05 Агрономия, 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции с использованием оборудования Мастерской	Март-апрель 2022	заведующий Мастерской	Профессиональная проба включена в программу Дня открытых дверей техникума (Март, апрель 2022)

**5. Реализация сетевого взаимодействия**

5.1	Разработать программы стажировки по использованному оборудованию Мастерской для педагогических работников ООО СПО	Май 2022	заведующий Мастерской	Утвержденная программа стажировки
5.2	Проведение стажировок для педагогических работников ООО СПО	июнь 2022	заведующий Мастерской	
5.3	Проведение занятий со студентами в рамках сетевой формы реализации ОПОП по специальности 35.02.05 Агрономия, 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	апрель 2022	заведующий Мастерской	Списки педагогических работников, прошедших стажировку Комплект отчетной документации (трафик проведения занятий, расписание, ведомости)

**6. Повышение квалификации**

6.1	Пройти обучение по программе повышения квалификации «Разработка функционала программного обеспечения гидропональной установки на платформе Arduino»	по 30.06.2022		Удостоверение
-----	---	---------------	--	---------------

**7. Организация обучения по программам ПО, ДПО, общеобразовательным программам для детей и взрослых**

7.1.	Проведение обучения по программе профессионального	в течение	начальник отдела	списки обучающихся, расписание
------	--	-----------	------------------	--------------------------------

<p>обучения/профессиональная подготовка по профессии «1098 Оператор технологического оборудования в сооружениях защитённого грунта»</p>	<p>года по мере комплектования группы</p>	<p>ДПО, заведующий Мастерской</p>	
<p>7.2. Проведение обучения по программам ДПО ПК: - «Актуализация программ профессиональных модулей на основе современного учебно-производственного и учебно-лабораторного оборудования мастерской по компетенции Сити-фермерство»; - «Программное обеспечение гидропонных установок»;</p>	<p>июнь 2022</p>	<p>начальник отдела ДПО, заведующий мастерской</p>	<p>списки обучающихся</p>
<p>7.3. ДОО «Технология выращивания рассады цветочных культур в гидропонике»</p>	<p>май 2022</p>		

Заведующий мастерской



Г. Б. Кенжибасва